**Оценочный лист**

**Критерии и показатели оценки эффективности и качества деятельности руководителя структурного подразделения МБУК «ЦБС ЗГО»**

(заведующий библиотекой, отделом, сектором, при наличии в штате сектора не менее 3-х должностей, включая заведующего)

(библиотекарь)

ФИО\_\_\_Рыжкова Т, М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение информационно - библиографический отдел

отчетный период\_2018\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки результативности и качества труда** | | **Единица**  **измерения** | | **Уровень достижения показателей** | | **Баллы** | | **Фактическое выполнение** | | **Оценка в баллах** | |
| 1. | Стабильное выполнение цифровых показателей работы подразделения за отчетный период | | % | | Менее 40%  40% и более | | 0  5 | |  | |  | |
| 2. | Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств (в процентах к плановым показателям за месяц) | | % | | 50% и более;  40-50%;  30 – 40%;  Менее 30 % | | 5  4  3  0 | |  | |  | |
| 3. | Стабильное выполнение плана работы подразделения за отчетный период, в т.ч. мероприятий, внесенных в сводный план ЦБС | | % | | 100% выполнение плана с высоким качеством;  80-90% выполнение плана с высоким качеством;  80-100% выполнения плана с удовлетворительным качеством;  выполнение плана ниже 80%, выполнение плана с низким качеством | | 5  4  3  0 | |  | |  | |
| 4. | Разработка и управление программами и проектами, направленными на развитие отдельных библиотек  и библиотечной системы в целом | | факт | | Оформление нового проекта, программы;  -Успешная реализация в полном объеме  -Анализ, обобщение опыта по итогам реализации проекта, программы;  - Этап разработки нового проекта, программы | | 5  5  5  4 | |  | |  | |
| 5. | Качественная подготовка организационной документации отдела, сектора и соблюдение сроков предоставления документов отчетности | | факт | | -документы, в том числе отчетные, ведутся и представляются своевременно и качественно;  -документация ведется и представляется нерегулярно;  -низкий уровень состояния документации подразделения, нарушение сроков предоставления отчетности | | 5  3  минус 5 | |  | |  | |
| 6. | Доля абонентов ИРИ от общего количества читателей | | 0,4 % | | 0,4 и более  0,3  0,2 | | 5  4  3 | |  | |  | |
| 7. | Трудовая дисциплина | | факт | | не нарушается;  нарушается однократно;  нарушается неоднократно | | 5  0  минус 5 | |  | |  | |
| 8. | Исполнительская дисциплина | | факт | | взысканий и замечаний не имеется;  имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения;  имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения. | | 5  0  минус 5 | |  | |  | |
| 9\* | | Создание актуальных форм интеллектуальной собственности\*  **(ежеквартальный)** | | Ед. форм | | 2 формы и более  1 форма  0 | | 5  4  3 | |  | |  | |
| 10\* | Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в т.ч. доступных в сети Интернет \***(ежеквартальный)**  (в процентах к плановым показателям за квартал): | | 2% | | 2 % и более | | 5  0 | |  | |  | | |
| 11 | Повышение профессионального уровня в период трудовой деятельности\* | | факт | | результативное использование 3-х и более форм повышения квалификации;  результативное использование 2-х форм повышения квалификации;  результативное использование 1 формы повышения квалификации;  формы повышения квалификации не используются | | 5  4  2  0 | |  | |  | | |
| 12 | Участие в коллегиальных формах управления\* | | Ед. форм | | 3 формы  2 формы  1 формы | | 3  2  1 | |  | |  | | |
| **13** | Доля сотрудников, принявших участие в семинарах, конкурсах, практикумах, прошедших обучение на курсах ЦБС, городских, областных, российских  (не менее 60%)\*\* | | % | | 60% и более  50-59%  40-49%  менее 40% | | 5  3-4  1-2  0 | |  | |  | | |
| 14 | Совершенствование организации рабочего процесса\*\* | | Ед. форм | | 5 форм и более;  4 формы;  2 форма;  0 | | 5  3-4  2  0 | |  | |  | | |
| 15 | Информационное обеспечение развития библиотек системы, методическая и практическая  помощь библиотекам ( при работе с программой ИРБИС, по работе с ПК и Интернет, прикладными программами\*\* | | % | | Выполнение показателя по сравнению с прошлым годом 100% и более % | | 5  0 | |  | |  | | |
| **Итого** |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

ежемесячно – 40, ежеквартально – 58, ежегодно – 73

Приложение 1

**Методика расчёта целевых индикаторов**

**и показателей эффективности и качества деятельности руководителя структурного подразделения МБУК «ЦБС ЗГО»**

***1. Ежемесячный показатель «Стабильное выполнение цифровых показателей работы подразделения за отчетный период»*** определяется по формуле:



где – фактический показатель выполнения плана (муниципального задания) по количеству читателей, книговыдач, посещений на отчётный период,

 – показатель планового задания данного периода,

*П*1 – выполнение плановых контрольных показателей муниципального задания.

*Источники данных: статистические отчёты за месяц, квартал, 6-НК.*

***2. Ежемесячный показатель «Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств (в процентах к плановым показателям за месяц)»*** определяется по формуле:



- фактический показатель выполнения плана по привлечению внебюджетных средств (*вн* – внебюджетные средства, *т -*  текущего года);

- показатель планового задания на текущий период по привлечению внебюджетных средств*(вн– внебюджетные средства, п - планируемые)*;

*П*7 –Охват мероприятиями целевой аудитории за отчетный период.

*Источники данных: Дневник работы; тетрадь учёта платных услуг.*

***3.*** ***Ежемесячный показатель «Стабильное выполнение плана работы подразделения за отчетный период, в т.ч. мероприятий, внесенных в сводный план ЦБС»***

Оценивается процент выполнения мероприятий (массовая работа, выставки, издательская деятельность и другое) внесенных в план работы подразделения на данный период и в сводный план ЦБС.

Оценка в баллах:

* 100% выполнение плана с высоким качеством – 5 баллов;
* 80-90% выполнение плана с высоким качеством – 4 балла;
* 80-100% выполнения плана с удовлетворительным качеством – 3 балла;
* Выполнение плана ниже 80%, выполнение плана с низким качеством – 0 баллов.

*Источники данных: Дневник работы библиотеки/подразделения*

***4. Ежемесячный показатель «Разработка и управление программами и проектами, направленными на развитие отдельных библиотек и библиотечной системы в целом»***

Характеризуется наличием разработанных программ и проектов и уровнем их реализации.

Оценка в баллах:

* Оформление нового проекта, программы – 5 баллов;
* Успешная реализация в полном объеме - 5 баллов;
* Анализ, обобщение опыта по итогам реализации проекта, программы - 5 баллов;
* Этап разработки нового проекта, программы – 4 балла.

*Источники данных: оформленная программа (проект), прошедшая редакционную комиссию, текстовой отчет за месяц, год, Дневник работы библиотеки*

***5. Ежемесячный показатель «Качественная подготовка организационной документации отдела, сектора и соблюдение сроков предоставления документов отчетности»***

Оценка в баллах:

* документы, в том числе отчетные, ведутся и представляются своевременно и качественно – 5 баллов;
* документация ведется и представляется нерегулярно – 3 балла;
* низкий уровень состояния документации подразделения, нарушение сроков предоставления отчетности – минус 5 баллов.

*Источники данных: папки по делопроизводству согласно перечню регламентирующих документов, составленному администрацией ЦБС, Дневник работы библиотеки, Web-мониторинг, тетрадь посещения подразделения специалистами.*

***6. Ежемесячный показатель «Нормальное функционирование помещений для обслуживания читателей и персонала»***

Характеризуется выполнением следующих показателей:

* обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям труда (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.;
* обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях библиотек;
* обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря библиотек;
* наличие приборов учета электроэнергии, воды и тепла. Своевременная поверка и замена приборов учета воды, тепла, электроэнергии;
* рациональное использование ресурсов: не превышение лимитов на воду, тепло, электроэнергию.

Оценка в баллах:

* 4-5 показателя – 5 баллов;
* 3 показателя – 3 балла;
* менее 3-х – 0 баллов.

*Источники данных: комплекс документации по антитеррористической, пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности, тех. паспорта, инвентарная опись; тетрадь учета показаний воды, электроэнергии, теплоэнергии.*

***7. Ежемесячный показатель «Трудовая дисциплина»***

Оценка в баллах:

* не нарушается – 5 баллов;
* нарушается однократно – 0 баллов;
* нарушается неоднократно – минус 5 баллов.

*Источники данных:* *докладная записка, объяснительная записка о нарушении дисциплины, акты, приказы, правила внутреннего трудового распорядка администрации.*

***8. Ежемесячный показатель «Исполнительская дисциплина»***

Оценка в баллах:

* взысканий и замечаний не имеется – 5 баллов;
* имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения – 0 баллов;
* имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения – минус 5 баллов.

*Источники данных:* Докладная записка, объяснительная записка о нарушении дисциплины, акты, приказы администрации

***9. Ежеквартальный показатель «Организация результативного взаимодействия со специалистами других подразделений ЦБС, представителями других учреждений, общественных организаций в процессе библиотечной деятельности, в ч. фандрайзинговая деятельность»***

Оценка в баллах:

5 баллов – результативное взаимодействие, участие в Грантовых конкурсах, эффективное обращение к депутатам, спонсорам, благотворителям, жертвователям, расширение круга соц. партнеров;

3 - 4 балла – систематическая деятельность;

0 баллов - отсутствие деятельности.

*Источники данных: Дневник работы библиотеки, письма – обращения, грантовая документация, договоры пожертвования и о творческом сотрудничестве, бланк строгой отчетности, отчеты о реализации корпоративных проектов, ежемесячные справки, годовые отчеты*

***10. Ежеквартальный показатель «Использование форм работы, нацеленных на создание положительного имиджа подразделения»***

Характеризуется количеством форм: изучение потребностей пользователей, разработка и активное участие в рекламных акциях, продвижение услуг и ресурсов, систематическая работа со СМИ (подготовка пресс- и пост-релизов на сайт, статьи в периодические издания, в т.ч. профессиональные, репортажи по ТВ).

Оценка в баллах:

* 3 и более формы – 5 баллов;
* 2 формы – 3-4 балла;
* 1 форма – 2 балла.

*Источники данных: Дневник работы библиотеки/подразделения,*

***11. Ежеквартальный показатель «Повышение профессионального уровня в период трудовой деятельности»***

Использование следующих форм повышения квалификации:

* прохождение курсов повышения квалификации, заочное обучение по профилю специальности;
* участие в семинарах, научно-практических конференциях областного уровня, уровня ЦБС;
* другие формы обучения (стажировки молодых специалистов, работа над темой самообразования, чтение профессиональной литературы, изучение опыта работы библиотек в сети Интернет и т.д.)

Оценка в баллах:

* результативное использование 3-х и более форм повышения квалификации – 5 баллов;
* результативное использование 2-х форм повышения квалификации – 4 балла;
* результативное использование 1 формы повышения квалификации – 2 балла;
* формы повышения квалификации не используются – 0 баллов.

*Источники данных: Свидетельства, дипломы, семинарские дневники, сертификаты, удостоверения, отчеты о работе над темой самообразования.*

***12. Ежеквартальный показатель «Участие в коллегиальных формах управления»***

Оценка в баллах:

* результативное участие в 3-х комиссиях – 3 балла;
* результативное участие в 2-х комиссиях – 2 балла;
* результативное участие в 1-ой комиссии – 1 балл;
* не участвует в работе комиссий – 0 баллов.

*Источники данных: Приказы администрации, планы работы комиссий, протоколы заседаний, отчеты о работе комиссии.*

***13. Ежегодный показатель «Доля сотрудников, принявших участие в семинарах, конкурсах, практикумах, прошедших обучение на курсах ЦБС, городских, областных, российских (не менее 60%)»***



где  – сотрудники, принявшие участие в семинарах, конкурсах, практикумах, прошедших обучение на курсах ЦБС, городских, областных, российских;

 – общее количество основного персонала на отчётный период;

*П*13 - Доля сотрудников, принявших участие в семинарах, конкурсах, практикумах, прошедших обучение на курсах ЦБС, городских, областных, российских.

Оценка в баллах:

60% и более – 5 баллов;

50-59% - 3-4 балла;

40-49% - 1-2 балла;

менее 40% - 0 баллов.

*Источник данных: Свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверения, семинарские дневники*

***14. Ежегодный показатель «Совершенствование организации рабочего процесса»***

Характеризуется количеством примененных новых форм работы подразделения и уровнем их сложности (например: внедрение современных информационных технологий в производственные процессы, применение в работе инновационных форм и методов в рамках актуальных тем года).

Оценка в баллах:

* 5 формы и более – 5 баллов;
* 4 формы – 3-4 балла;
* 2 форма – 2 балла
* 0 – 0 баллов.

*Источники данных: текстовой отчет за месяц, год, Дневник работы библиотеки/подразделения.*

***15. Ежегодный показатель «Обеспечение высокого качества работы подразделения»***

Оценка в баллах:

* наличие благодарностей, грамот (учитывается уровень организации) и отсутствие обоснованных жалоб – 5 баллов;
* наличие положительных отзывов – 3-4 балла;
* наличие обоснованных жалоб – минус 5 баллов.

*Источники данных: Благодарственные письма, грамоты, книга отзывов, зарегистрированные жалобы пользователей, протоколы рабочих собраний*